

A large, faint, stylized star logo composed of overlapping lines, centered in the background of the page. The star has five points and is rendered in a light yellow or cream color against a light blue gradient background.

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES

EXERCÍCIO 2024

FUNDAÇÃO CULTURAL DO ESTADO DO PARÁ – FCP

DIRETORIA DE LEITURA E INFORMAÇÃO

COORDENADORIA DE PROCESSAMENTO TÉCNICO



RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES
EXERCÍCIO 2024

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	3
ATIVIDADES EXECUTADAS	4
1 SELEÇÃO E AQUISIÇÃO	4
1.1 <i>Publicações adquiridas por doação</i>	4
1.2 <i>Publicações doadas pela FCP</i>	5
2 RESTAURO	5
2.1 <i>Oficinas</i>	5
2.2 <i>Livros restaurados e higienizados</i>	6
2.3 <i>Caixas de acondicionamento e conservação de jornais</i>	7
3 PROCESSAMENTO TÉCNICO (CATALOGAÇÃO)	7
3.1 <i>Publicações catalogadas</i>	8
4 DIGITALIZAÇÃO	9
4.1 - <i>Digitalização de Livros</i>	9
4.2 – <i>Digitalização de Jornais dos sécs. XIX e XX.</i>	9
4.3 – <i>Inserção de Livros no Portal da FCP</i>	10
RESULTADOS	10

INTRODUÇÃO

A Coordenadoria de Processos Técnicos – CPROS – subordinada direto da Diretoria de Leitura e Informação, compete:

I – Assessorar e apoiar a Diretoria de Leitura e Informação na esfera de sua competência.

É constituída dos seguintes setores:

1 – SELEÇÃO E AQUISIÇÃO: Responde pela política de captação de acervo, o Setor também coordena ações do EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CESSÃO DE USO DE LIVROS DE AUTORES PARAENSES PARA BIBLIOTECAS PÚBLICAS VINCULADAS AO SISTEMA ESTADUAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS.

2 – RESTAURO: No setor de Restauro são higienizados e restaurados os livros de todas as Bibliotecas que formam Sistema de Bibliotecas da FCP e USIPAZ.

3 – PROCESSAMENTO TÉCNICO (CATALOGAÇÃO):

Dentre as atividades desenvolvidas pela catalogação, destacamos:

- ✓ Preparação técnica do livro (classificação, catalogação);
- ✓ Pesquisa e inserção de dados na base Pergamum;

4 – DIGITALIZAÇÃO: Na busca de oferecer mais acessibilidade aos pesquisadores do acervo, uma equipe formada por estagiários, digitaliza mensalmente inúmeras obras raras avaliadas por nossos historiadores (Núcleo de Pesquisa). Atualmente, existem jornais, revistas e livros digitalizados e disponíveis pra pesquisa no portal da FCP. O acervo digital é amplamente buscado por pesquisadores brasileiros e estrangeiros.

ATIVIDADES EXECUTADAS

1 – SELEÇÃO E AQUISIÇÃO

A FCP é uma Instituição captadora de acervo no Estado do Pará. Diversas coleções de obras clássicas e valiosas são encaminhadas para a centenária Biblioteca Arthur Vianna. A equipe técnica do setor de Seleção e Aquisição tem a experiência necessária para avaliar o acervo. Os profissionais selecionam as obras para futura disponibilização ao público, passando o livro a ser consumido por um número considerável de leitores, inclusive no meio digital.

Além da política de captação de acervo, o Setor de Seleção e Aquisição também coordena ações do EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CESSÃO DE USO DE LIVROS DE AUTORES PARAENSES PARA BIBLIOTECAS PÚBLICAS VINCULADAS AO SISTEMA ESTADUAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS que visa a ampliação do acervo utilizado nos espaços de leitura, promovendo e valorizando a literatura e a história paraense, bem como, garantindo o livre acesso à leitura e à informação em bibliotecas públicas municipais, bibliotecas escolares (rede pública), bibliotecas hospitalares da rede pública e bibliotecas de casas de ressocialização e prisionais., compartilhando com as bibliotecas municipais, prisionais, comunitárias, escolares, hospitalares de todo o Estado do Pará, as doações que são encaminhadas à FCP.

1.1 Publicações adquiridas por doação:



Foto 1: Acervo no setor de seleção.

1. 2 Publicações doadas pela FCP:



Foto 2: Kits para bibliotecas contempladas. **Foto 3:** Entrega de kit de livros para o hospital Abelardo Santos

2 - RESTAURO

No setor de Restauro são higienizados e restaurados os livros de todas as Bibliotecas que formam Sistema de Bibliotecas da FCP. Estes serviços também são compartilhados com a comunidade e com outras INSTITUIÇÕES através das oficinas de Restauro de Livros, Higienização de Obras Raras e Acondicionamento de jornais antigos.

2.1 Oficinas:



Foto 4 e 5: Oficina de restauro e higienização de acervo bibliográfico



Foto 6: Culminância da oficina de restauro e higienização de acervo bibliográfico

2.2 Livros restaurados e higienizados



Foto 7: Livros disponibilizados após as oficinas.

2.3 Caixas de acondicionamento e conservação de jornais



Foto 8 e 9: Jornais acondicionados em material apropriados para conservação do material.

3 – PROCESSAMENTO TÉCNICO (CATALOGAÇÃO)

Dentre as atividades desenvolvidas pela catalogação, destacamos:

- Preparação técnica do livro (classificação, catalogação);
- Pesquisa e inserção de dados na base Pergamum¹;
- Pesquisa de autoridades e terminologia de assuntos nas bases da Biblioteca Nacional, Rede Pergamum e outras;
- Pesquisa de biografias de autores para identificar a nacionalidade;
- Pesquisa, revisão e correção de dados bibliográficos (autor, título, assunto etc.);
- Controle de qualidade na inserção de dados – planilhas, desenvolvimento de autoridades e transferências;
- Transferências/exclusão de autoridades duplicadas;
- Correção de registros (acervos) com erro de inserção de dados na base e critérios de consulta;

¹ <http://177.74.2.89/pergamum/biblioteca/index.php>

3.1 Publicações catalogadas

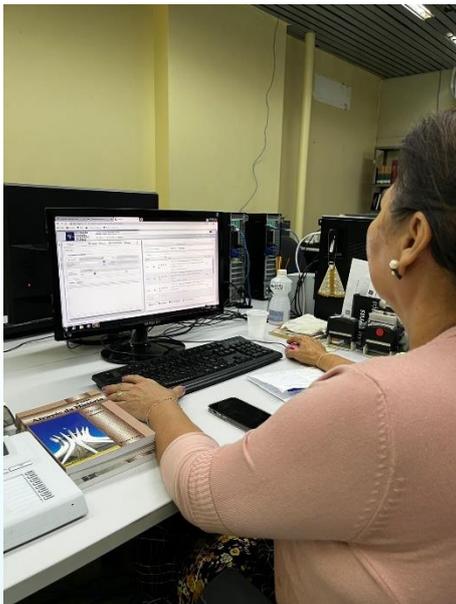


Foto 10: Servidora utilizando o sistema Pergamum



Foto 11: Voluntária catalogando no sistema



Foto 12: Bibliografias a serem inseridas no sistema Pergamum.

4 – DIGITALIZAÇÃO

Na busca de oferecer mais acessibilidade aos pesquisadores do acervo, uma equipe formada por estagiários, digitaliza mensalmente inúmeras obras raras avaliadas por nossos historiadores (Núcleo de Pesquisa) atualmente, existem jornais, revistas e livros digitalizados e disponíveis pra pesquisa no portal da FCP². O acervo digital é amplamente buscado por pesquisadores brasileiros e estrangeiros.

4.1 - Digitalização de livros



Foto 13: Servidor digitalizando material bibliográfico

4.2 – Digitalização de jornais dos sécs. XIX e XX.



Foto 14: Estagiário preparando jornal do séc. XX para digitalização.

² <https://obrasraras.fcp.pa.gov.br/>

4.3 – Inserção de livros no portal da FCP

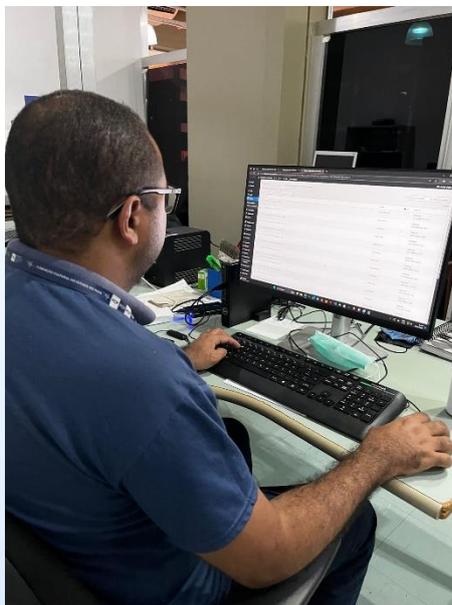


Foto 15: Servidor inserindo obras digitalizadas para livre acesso no site da FCP

RESULTADOS

A doação de livros atendeu um total de **36 (trinta e seis)** municípios, contempladas em edital e doação espontânea da FCP para bibliotecas escolares; públicas; comunitárias; ribeirinhas; quilombolas e solicitantes devidamente credenciados. Somando um total de **95.385 (noventa e cinco mil, trezentos e oitenta e cinco)** exemplares doados. Os municípios atendidos foram: Abel Figueiredo, Acará, Afuá, Altamira, Ananindeua, Aurora do Pará, Belém, Bom Jesus do Tocantins, Breves, Bujaru, Cachoeira do Arari, Canaã dos Carajás, Castanhal, Curuçá, Ipixuna do Pará, Itupiranga, Marabá, Maracanã, Marajó, Marapanim, Marapanim, Marituba, Moju, Ourilândia do Norte, Paragominas, Parauapebas, Placas, Ponta de Pedras, Portel, Rondon do Pará, Salvaterra, Santa Izabel, Santo Antônio do Tauá, São Paulo, Soure e Tomé-Açu.

O setor de seleção e aquisição teve um total de **1.573 (hum mil, quinhentos e setenta e três)** publicações adquiridas por doação; onde as mesmas passaram por avaliação e destinadas as bibliotecas da FCP e UsiPaz.

A FCP realizou oficina de restauro, conservação e higienização de obras raras na qual atendeu **54 (cinquenta e quatro)** alunos de biblioteconomia e interessados no período

de janeiro a maio. Em conjunto com os serviços de restauro e higienização de obras bibliográficas, totalizaram um total de **415 (quatrocentos e quinze)** livros restaurados e **834 (oitocentos e trinta e quatro)** livros higienizados. Além de **346 (trezentos e quarenta e seis)** caixas para acondicionamento e preservação de jornais do séc. XX.

O serviço de catalogação, obteve uma inserção de **15.562 (quinze mil, quinhentos e sessenta e duas)** novas publicações no Sistema Pergamum e disponibilizados para consulta e empréstimo pelos usuários das bibliotecas.

A CPROS conseguiu obter digitalização de **343 (trezentos e quarenta e três)** obras bibliográficas e conseguiu disponibilizar **420 (quatrocentos e vinte)** obras, em sua maioria raras, no portal da FCP, para acesso livre de usuários de todas as regiões, visando a preservação do material patrimônio da biblioteca.



RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES

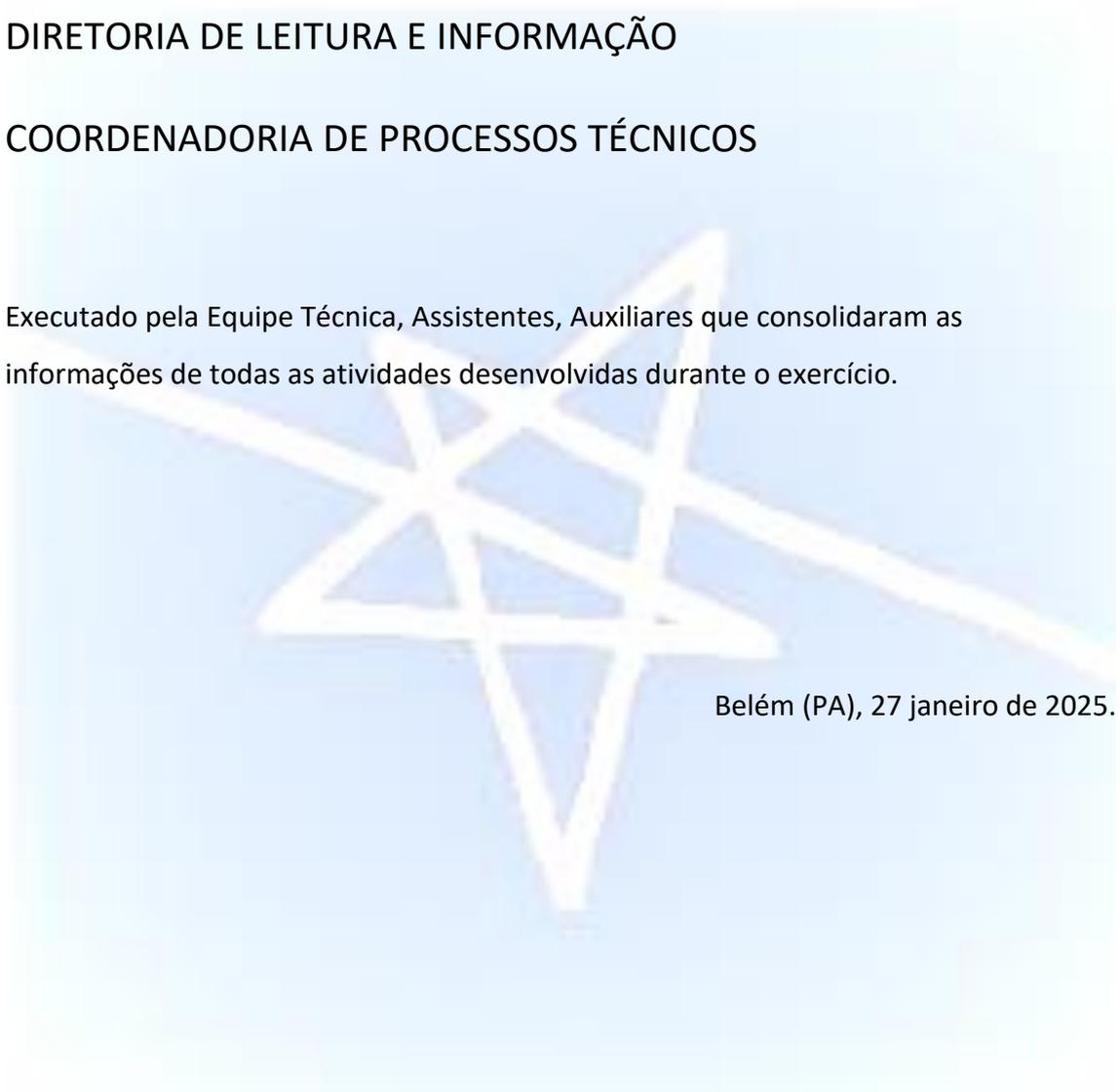
EXERCÍCIO 2024

FUNDAÇÃO CULTURAL DO ESTADO DO PARÁ – FCP

DIRETORIA DE LEITURA E INFORMAÇÃO

COORDENADORIA DE PROCESSOS TÉCNICOS

Executado pela Equipe Técnica, Assistentes, Auxiliares que consolidaram as informações de todas as atividades desenvolvidas durante o exercício.



Belém (PA), 27 janeiro de 2025.

SIMONE MARIA MATOS MOREIRA
Coordenadora de Processamento Técnico

ANDRÉ GONÇALVES NOTARGIACOMO JÚNIOR
Bibliotecário