



LINK DO FORMULÁRIO PARA PESSOA FÍSICA

[> Acesse aqui](#)



01. Anexo 01 preenchido (PDF)

Ficha de Inscrição devidamente preenchida informando todos os campos

> [Baixe aqui](#)

Importante:

* Indique a (s) Categoria (s) e Subcategoria (s) em que você pretende se credenciar.

Veja aqui o [ANEXO 07](#)

* Indique a região que você tem disponibilidade para trabalhar.



02. Anexo 03 Termo de Autorização Uso de Imagem (PDF)

> [Baixe aqui](#)

* Precisa datar e assinar o documento.



03. Cédula de Identidade Civil e CPF do(a) candidato(a) (PDF)

Pode ser documento comprobatório conforme disposto em lei, tais como: Passaporte, Carteira Nacional de Habilitação - CNH ou Carteira de Trabalho e Previdência Social- CTPS.



04. Cartão do PIS/PASEP ou NIT (PDF)

Pode ser qualquer documento que demonstre a numeração do mesmo.



05. Comprovante de Residência (PDF)

*O comprovante deve estar no nome do interessado. São aceitos: Contas de água, energia elétrica, telefone (fixo ou móvel), fatura de cartão de crédito, dentre outros.

* OBS: Se o comprovante não estiver no nome do interessado, pode anexar:

Contrato de aluguel em vigor, com firma do proprietário do imóvel, reconhecida em cartório, acompanhado de um dos comprovantes de conta de água, energia elétrica ou telefone em nome do proprietário do imóvel.

Ou Declaração do proprietário do imóvel informando que o interessado reside no seu imóvel (informando endereço completo). A assinatura do proprietário do imóvel precisa ser reconhecida em cartório.

*O documento precisa ser atual, de um período de até 3 (três) meses anteriores à data de inscrição.



06. Declaração de Regularidade Fiscal do Postulante (possível credenciado) quanto à Fazenda Pública Federal, do Estado do Pará e do Município de sua residência; (PDF)

*Nessa fase de INSCRIÇÃO para **Pessoa Física**, basta uma DECLARAÇÃO referente às três esferas, escrita e assinada pelo candidato ao credenciamento ([baixe modelo aqui](#)). As certidões negativas serão exigidas apenas na fase de CONTRATAÇÃO.



[Certidão Negativa Federal](#)



[Certidão Negativa Estado do Pará](#)



[Certidão Negativa do Município de Belém](#)

* Somente para residentes em Belém. No caso de morar em outro município, busque no site referente ao seu local de residência ou a Secretaria de Finanças do seu município.



07. COMPROVAÇÕES DE QUALIFICAÇÃO Documentos possíveis. Coloque num único PDF

- Diploma de formação acadêmica (se tiver)
- Certificados como participante de oficinas e/ou workshops
- Certificados (no caso de credenciamento para monitor(a) serão aceitos certificados de **participação**).

* Esses documentos são comprovações curriculares e devem ter sido emitidos até 05 (cinco) anos anteriores à publicação do edital de credenciamento, exceto diploma.

* Não precisa ser um de cada desses documentos. Enviem apenas o que tiver relação com o credenciamento pretendido.



09. Currículo Profissional Resumido com Portfólio Artístico. Coloque num único PDF.

O portfólio deve conter imagens de atividades, fotografias, desenhos, pinturas, links de vídeos, site profissional, etc, para verificação da experiência.



10. DOCUMENTOS DE CAPACIDADE TÉCNICA (PDF)

Documento emitido por pessoa jurídica pública ou privada que demonstre experiência prévia e capacidade técnica na realização de objeto conforme categoria e subcategoria escolhida: Certificado de ministrante na área que está se credenciando, contratos de prestação de serviço ou declaração de capacidade técnica (essa declaração deve ser emitida por instituição informando que o credenciado prestou serviço de forma satisfatória) na(s) linguagem(ns), categoria(s) e subcategoria(s) pretendidas, estes documentos devem ter sido emitidos até 05 (cinco) anos anteriores a publicação do edital de credenciamento.



11. Certidão de antecedentes criminais (via Polícia Civil) - (PDF)

Você pode retirar a certidão neste site> [Clique aqui](#)



12. Declaração de Representação [Baixe aqui](#) (PDF)

Documento equivalente a uma procuração, necessária SOMENTE quando você **não puder** estar presente para tratar de questões documentais para contratação, quando for o caso.



LINK DO FORMULÁRIO PARA MEI

[> Acesse aqui](#)



01. Anexo 01 preenchido (PDF)

Ficha de Inscrição devidamente preenchida informando todos os campos.

> [Baixe aqui](#)

Importante:

* Indique a (s) Categoria (s) e Subcategoria (s) em que você pretende se credenciar.

Veja aqui no [ANEXO 07](#)

* Indique a região do Pará que você tem disponibilidade para trabalhar.



02. Anexo 03 Termo de Autorização Uso de Imagem (PDF)

> [Baixe aqui](#)

* Precisa datar e assinar o documento.



03. Cédula de Identidade Civil e CPF do(a) candidato(a) (PDF)

Cédula de Identidade e Inscrição no CPF do Microempreendedor individual;



04. Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ (PDF)



05. Certificado de Condição de Microempreendedor Individual;



06. Certidão de regularidade do fundo de garantia do tempo de serviço - FGTS (caso tenha empregado).



05. Comprovante de Residência (PDF)

*Comprovante de endereço comercial. São aceitas: Contas de água, energia elétrica, telefone (fixo ou móvel), fatura de cartão de crédito, dentre outros.

* OBS: Se o comprovante não estiver no nome do interessado, pode anexar:

Contrato de aluguel em vigor, com firma do proprietário do imóvel, reconhecida em cartório, acompanhado de um dos comprovantes de conta de água, energia elétrica ou telefone em nome do proprietário do imóvel.

Ou Declaração do proprietário do imóvel informando que o interessado reside no seu imóvel (informando endereço completo).

A assinatura do proprietário do imóvel precisa ser reconhecida em cartório.

*O documento precisa ser atual, de um período de até 3 (três) meses anteriores à data de inscrição.



06. Declaração de Regularidade fiscal do postulante (do possível credenciado) quanto à Fazenda Pública Federal, do Estado do Pará e do Município de sua residência; (PDF)



[Certidão Negativa Federal](#)



[Certidão Negativa Estado do Pará](#)



[Certidão Negativa do Município de Belém](#)

* Somente para residentes em Belém, no caso de morar em outro município, busque no site referente ao seu local de residência ou a secretaria de finanças do seu município.



07. COMPROVAÇÕES DE QUALIFICAÇÃO

Documentos possíveis. Coloque num único PDF

- Diploma de formação acadêmica (se tiver)
- Certificados como participante de oficinas e/ou workshops
- Certificados (no caso de credenciamento para monitor(a) serão aceitos (ou exigidos?) apenas certificados de participação)

* Esses documentos são comprovações curriculares e devem ter sido emitidos até 05 (cinco) anos anteriores à publicação do edital de credenciamento, exceto diploma.

* Não precisa ser um de cada desses documentos. Enviem apenas o que tiver relação com o credenciamento pretendido.



09. Currículo Profissional Resumido com Portfólio Artístico (PDF) **Coloque num único PDF**

O portfólio deve conter imagens de atividades, fotografias, desenhos, pinturas, links de vídeos, site profissional, etc... para verificação da experiência.



10. DOCUMENTOS DE CAPACIDADE TÉCNICA (PDF)

Documento emitido por pessoa jurídica pública ou privada que demonstre experiência prévia e capacidade técnica na realização de objeto conforme categoria e subcategoria escolhida: Certificado de ministrante na área que está se credenciando, contratos de prestação de serviço ou declaração de capacidade técnica (essa declaração deve ser emitida por instituição informando que o credenciado prestou serviço de forma satisfatória) - na(s) linguagem(ns), categoria(s) e subcategoria(s) pretendidas. Estes documentos devem ter sido emitidos até 05 (cinco) anos anteriores à publicação do edital de credenciamento.



11. Certidão de Antecedentes Criminais (via Polícia Civil) - (PDF)

Você pode retirar a certidão neste site> [Clique aqui](#)



12. Declaração de Representação [Baixe aqui](#) (PDF)

Documento equivalentemente a uma procuração, necessária SOMENTE quando você **não puder** estar presente para tratar de questões documentais para contratação, quando for o caso.