

ANEXO III

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE EVENTO CULTURAL

DADOS DO ARTISTA		
Nome da Banda/Artista:		
Nome do empresário (se houver):		
E-mail do requerente/assessoria (obrigatório):		
E-mail do artista/empresário (obrigatório):		
DADOS DO EVENTO		
Dia do Evento:	Hora de início da apresentação do artista:	Duração da apresentação do artista:
Município do evento:		
Estimativa de público (em pessoas):		
Endereço do Evento: <ul style="list-style-type: none">• Endereços que não contenham o nome da rua, o número do imóvel onde o evento ocorrerá e o nome do local serão rejeitados. Se a rua onde o evento está previsto não possuir um nome ou número, é necessário incluir um mapa do Google Maps ou de outra ferramenta de geolocalização na proposta, indicando claramente o local.		
Número do imóvel:	Bairro:	Referência:
Complemento:		
Especificação do Local: () Praça Pública () Rua () Estádio/Campo de esporte () Teatro Público () Escola () Outros: _____ <ul style="list-style-type: none">• Se a opção "outros" for selecionada, deverá ser indicado o local do evento.• Serão rejeitados eventos ou shows em igrejas, templos de qualquer culto ou em áreas privadas desses locais.• O evento deverá ser realizado em um espaço público, não sendo permitidos locais como shoppings, bares ou casas de show, que, mesmo sem cobrar ingressos, lucram com o aumento de clientes, sendo financiados com recursos públicos.		

Capacidade do imóvel (em pessoas):
Valor máximo autorizado pelo serviço:
Motivo para a solicitação do evento:
Observações:

INFORMAÇÕES AO REQUERENTE:

- Caso seja necessário contratar mais de um artista ou banda, deverá ser preenchido mais de um formulário.
- A Fundação Cultural do Estado do Pará executará o evento conforme solicitação do requerente, pelo que qualquer alteração deverá ser previamente comunicada à Casa Civil, que comunicará a Fundação.
- O evento terá natureza pública e será realizado integralmente pela Fundação Cultural do Estado do Pará, sendo vedada a divulgação de terceiros, promoção pessoal, cobrança de ingressos, consumação mínima ou qualquer outra forma de remuneração paralela. Na hipótese de evento em que o requerente deseje realizar em conjunto com associação ou outra instituição, que organizará o festival, fornecerá equipamentos ou terá qualquer tipo de obrigação para a realização do evento, deverá ser utilizado o Formulário para Parcerias Voluntárias.
- Os roteiros enviados à Casa Civil constituem um breve resumo dos inúmeros aspectos técnicos e legais que são avaliados pela Fundação Cultural do Estado do Pará quando da realização do contrato. A análise de processos é feita individualmente e pode ensejar pedido de complementação da documentação, nesse sentido o pedido deverá ser feito com antecedência mínima de 30 dias à Fundação para que seja possível sanar pendências eventualmente existentes.
- O contrato padrão da Fundação Cultural estabelece a duração de pelo menos 1 (uma) hora de show. Qualquer alteração deve ser comunicada no campo "observações".

(cidade)/PA, dia) de (mês) de (ano).

Assinatura do Requerente