



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Memorando nº xxx/2024.

À ... (unidade de compras do órgão),

Solicito que seja providenciada a solução para ... (*expor o problema a ser solucionado*).

Estimo que o quantitativo necessário é de ... (*indicar a quantidade x periodicidade*).

Informo que a aquisição deve ser feita até ... (*indicar prazo para o término do processo de compra*), considerando que ... (*justificar o prazo indicado*).

Por fim, ressalto que a compra pretendida:

- está prevista no Plano de Contratações Anual deste exercício.
- não está prevista no Plano de Contratações Anual deste exercício.

Belém (PA), (*dia*) de (*mês*) de (*ano*).

(*Assinatura*)

NOME DO SERVIDOR

Cargo e matrícula