

Deveres dos Usuários

- I - cadastrar-se como Sócio da Biblioteca;
- II - cumprir os prazos definidos para devolução das obras que tenham sido tomadas por empréstimo domiciliar;
- III - utilizar, manter e devolver em perfeito estado de conservação, as obras que lhe tenham sido entregues para consulta local ou empréstimo domiciliar;
- IV - portar-se no recinto da seção de acordo com as normas do convívio social, em especial respeitando os direitos dos demais usuários;
- V - cumprir as orientações constantes neste Guia;
- VI - tratar com respeito os servidores e demais usuários;
- VII - identificar-se sempre que solicitado por qualquer funcionário da Fundação Cultural do Estado do Pará - FCP ou pela segurança predial;

DA MANUTENÇÃO DA ORDEM NO RECINTO DA SEÇÃO

O uso dos serviços prestados pela seção submete os usuários ao cumprimento das seguintes normas:

- I - manter silêncio nos recintos de estudos e pesquisas;
- II - abster-se de ingerir qualquer alimento sólido e/ou líquido em qualquer das dependências das Bibliotecas;
- III - obedecer aos horários de entrada e saída;
- IV - abster-se de utilizar tesouras, estiletes, colas e armas de qualquer espécie;
- V - acatar as ordens emanadas dos funcionários das Bibliotecas;

Biblioteca Pública Arthur Vianna

Av. Gentil Bittencourt, 650—

Nazaré

Fone: (091) 3202-4332

www.fcp.pa.gov.br

gbpav@fcp.pa.gov.br

ruth.selma@fcp.pa.gov.br

Seção Braille

Horário de funcionamento

2ª a 6ª das 8h30 às 18h

Fone: (91) 3202-4310



www.pa.gov.br

Guia do Usuário

Sistema de Bibliotecas da

Fundação Cultural do Estado do Pará

Seção Braille



Internet



Consultas



Empréstimo



Pesquisa

Apresentação

A Seção Braille da Biblioteca Pública Arthur Vianna, presta serviços específicos às pessoas com deficiência visual .

Produtos

- Máquina perkins Braille
- Impressora Braille
- Reglete
- Livros e periódicos em Braille
- Sorobã
- Acervo falado
- Lupa eletrônica
- Computadores com acesso a internet

Serviços Oferecidos pela seção

- Digitalização de textos com acesso por meio de computadores (Sistema DOSVOX);
- Impressões em Braille e negro;
- Envio de textos digitalizados para o e-mail dos usuários;
- Escaneamentos e cotejamentos;
- Formatação de textos em geral (justificar, tabular e juntar parágrafos);
- Consulta local do acervo bibliográfico e multimídia;
- Realização de inscrições em concursos, cursos e vestibulares e outros;
- Acesso e preenchimento de formulários e cadastros;
- Pesquisas rápidas que não podem ser feitas pelo DOSVOX;
- Verificação de notas e aprovações (ENEN, SISU, Concursos).

Serviços de Orientação

- Baixar arquivos e vídeos
- Converter textos em MP3
- Pesquisar endereços e números de telefones
- Salvar arquivos em pendrive
- Fazer leitura oral

Caso o usuário, mesmo recebendo orientação, não consiga realizar as tarefas acima, o servidor poderá orientá-lo.

Carteira de Sócio

Documentos necessários para cadastro:

- Documento oficial de identificação (RG ou Carteira de Habilitação ou Carteira de Trabalho ou Passaporte) - original ou xérox autenticada e CPF.
- Comprovante de residência ATUALIZADO (água, luz, telefone) ou Contracheque ou boleto bancário (fatura de cartão de crédito e matrícula escolar somente no nome do titular)
- Número de telefone residencial (de um familiar, vizinho ou trabalho) para confirmação de endereço e e-mail pessoal.

EMPRÉSTIMOS

Tipo de acervo	Prazo
Livro em Braille	30 dias
Revista em Braille e Acervo falado	15 dias

Informações Gerais

- O atendimento personalizado será de 20 minutos para cada usuário.
- Os usuários serão orientados a usar todos os recursos oferecidos pela seção para tornarem-se independentes.
- O uso das cabines acontecerá da seguinte forma:
 - o usuário deverá se dirigir ao servidor para liberação;
 - O acesso aos computadores nas cabines para estudo e pesquisa é permitido aos usuários por 1h (uma hora);
 - após o tempo de 1h do uso normal da cabine, caso não haja usuário a espera, este poderá continuar na mesma cabine. Porém havendo alguém aguardando, a cabine deverá ser desocupada para que o outro usuário utilize;
 - as cabines não podem ser reservadas previamente.