



# Biblioteca Pública Arthur Vianna



# Sobre a Biblioteca



- Criada em 1871, hoje com 147 anos, funciona desde 1986 no atual endereço.
- Ela possui um valioso acervo com mais de 800.000 (oitocentos mil) volumes em todas as vertentes literárias, incluindo técnicas e didáticas.
- Faz atendimento diário de aproximadamente 1000 (mil) pessoas.



- A biblioteca é um organismo vivo, gestor da informação, prestadora de serviços que disponibiliza aos seus usuários um acervo amplo e uma programação, mensal, diversificada. Preocupada com o acesso democrático ao mundo da informação.

# Acervo e público



- O acervo
- Os mais de 800 mil volumes encontram-se divididos entre livros, revistas, jornais, discos em vinil ou CD'S, DVD'S, materiais em Braille, microfilmagens, jogos, gibis, entre outros.



- **O público**
- **Atende um público heterogêneo e cada vez maior. São crianças, jovens de todas as idades, adultos, idosos, pessoas especiais, estudantes, profissionais, pesquisadores. Todos que precisam de informação e/ou cultura.**

# Seções



- Referência – acervo geral
- Circulante (empréstimo de livros)
- Obras do Pará
- Hemeroteca
- Infocentro
- Braille
- Obras raras
- Periódicos
- Microfilme
- Gibiteca
- Biblioteca Infantil
- Brinquedoteca
- Áudio visual
- Fonoteca
- Biblioteca Intinerante
- Sistema de bib. FCP
- Bib. Carmem Souza
- Bib. Francisco P. Mendes
- Bib. Vicente Sales

# O antes e o depois



Biblioteca Pública  
Arthur Vianna 147 anos

REFORMA E ADEQUAÇÃO DA BIBLIOTECA PÚBLICA ARTHUR VIANNA

*Antes e Depois*

# Programação mensal



- Oficinas de restauro
- Visitas monitoradas
- Visitas com atividades
- Oficinas
- Palestras
- Projeto + Geek
- Fonoteca acústico
- Biblioteca Intinerante



# Guia do Usuário



## Da manutenção da ordem no recinto das bibliotecas

**Art. 29.** O uso dos serviços prestados pelas Bibliotecas submete os usuários ao cumprimento das seguintes normas:

- I - deixar bolsas, mochilas, pochetes e outros materiais no guarda-volumes e receber a ficha numerada que ficará sob sua responsabilidade;
- II - retirar o material do guarda-volumes mediante apresentação da ficha, em caso de perda da referida ficha, comunicar imediatamente a pessoa responsável pelo balcão;
- III - obter autorização na recepção para entrar com materiais particulares (livros, jornais, revistas, pastas e etc.) e ao sair da Biblioteca apresentar o material a recepcionista para vistoria;
- IV - abster-se de utilizar tesouras, estiletes, colas e armas de qualquer espécie;
- V - manter silêncio nos recintos de estudos e pesquisas;
- VI - obedecer aos horários de entrada e saída;
- VII - acatar as ordens emanadas dos funcionários das Bibliotecas;
- VIII - abster-se de utilizar aparelho celular nas dependências das Bibliotecas, devendo atender os respectivos celulares na área externa;
- IX - aos visitantes, fica liberada a guarda de seus pertences, entretanto, deverão receber crachá de identificação;
- X - crianças de até 11 anos devem estar acompanhadas dos pais ou responsável na Biblioteca Pública Arthur Vianna.

## Informações Gerais

O acesso aos serviços de empréstimo e o acesso ao Infocentro serão efetuados mediante apresentação da carteira de sócio da Biblioteca.

O acervo poderá ser consultado nas dependências das bibliotecas da seguinte forma:

I - na biblioteca Arthur Vianna, o acesso é livre aos usuários em geral, com exceção das seções de obras raras e de periódicos;

II - nas demais unidades do SBFCP, o acesso é livre aos usuários em geral, podendo existir ambientes restritos se previamente acordados pela coordenação do Sistema.

§ 1º Será considerado "em mora" o usuário que não devolver o material no prazo estabelecido, sujeitando-se às penalidades constantes no Regulamento.

§ 2º As devoluções de qualquer material tomado por empréstimo, deverão ser feitas na biblioteca de origem das obras.

O acesso ao Infocentro para estudo e pesquisa é permitido aos usuários por tempo limitado, conforme regras estabelecidas pelo Bibliotecário Coordenador, que podem ser revistas pela DLI.

Obras exclusivas para consulta:  
Referência (dicionários e enciclopédias), Periódicos, Obras Raras e Materiais Especiais.  
Acervo online: [www.fcp.pa.gov.br](http://www.fcp.pa.gov.br)

## Contatos

### Biblioteca Pública Arthur Vianna

Av. Getúlio Bittencourt, 630—Nazaré  
Fone: (051) 3202-4332  
E-mail: [rlpav@fcp.pa.gov.br](mailto:rlpav@fcp.pa.gov.br)  
[ruth.alfreda@fcp.pa.gov.br](mailto:ruth.alfreda@fcp.pa.gov.br)  
Horário de funcionamento:  
2ª a 6ª: 8h às 18h



### Biblioteca Francisco Paulo Mendes — Casa da Linguagem

Av. Nazaré, 35—Nazaré  
Fone: (051) 3110-2252  
E-mail: [celia.silva@fcp.pa.gov.br](mailto:celia.silva@fcp.pa.gov.br)  
[silviane.amorim@fcp.pa.gov.br](mailto:silviane.amorim@fcp.pa.gov.br)  
Horário de funcionamento:  
2ª a 6ª: 8h às 17h



### Biblioteca Carmen Sousa—Oficinas Curro Velho

Rua prof. Nelson Ribeiro, 287—Telégrafo  
Fone: (051) 3284-9124  
E-mail: [simone.silva@fcp.pa.gov.br](mailto:simone.silva@fcp.pa.gov.br)  
Horário de funcionamento:  
2ª a 6ª: 8h às 12h30 das 13h30 às 17h



### Biblioteca Vicente Salles — Casa das Artes

Praça Anita Clement, 236—Nazaré  
Fone: (051) 4056-2993  
E-mail: [sim.siqueira@fcp.pa.gov.br](mailto:sim.siqueira@fcp.pa.gov.br)  
Horário de funcionamento:  
2ª a 6ª: 9h às 18h



## Guia do Usuário

Sistema de Bibliotecas da  
Fundação Cultural do Estado do Pará  
Direitos, Deveres e Penalidades



Internet



Consultas



Empréstimo



Pesquisa

# Guia do Usuário



## Apresentação

O Sistema de Bibliotecas da Fundação Cultural do Estado do Pará - SBFCP foi criado para melhor integrar as bibliotecas da Fundação. É por meio da Biblioteca Central, órgão coordenador, e das bibliotecas setoriais que são oferecidos serviços de informação à comunidade em geral.

## Seções da Biblioteca Pública Arthur

**Braille:** serviços específicos à pessoas com deficiência visual

**Briqueoteca:** serviços específicos de acesso ao brincar;

**Circulante:** serviços de empréstimos de livros;

**Fonoteca:** serviços de audição de acervo sonoro;

**Gibiteca:** serviços de acesso a leitura de histórias em quadrinhos;

**Infantil:** serviços de acesso à leitura e promoção de atividades culturais ao público infantil;

**Microfilme:** serviços específicos de pesquisa em microfilme;

**Obras do Pará:** serviços de acesso a pesquisa de acervos regionais;

**Obras Raras:** serviços específicos de acesso de acervo raro ou antigo;

**Audiovisual:** serviços específicos de acesso de acervo em formato de: mapas, fotografias, slides, gravuras, cartazes, DVDs e selos;

**Periódicos:** serviços específicos de acesso de revistas, jornais, diários oficiais, anuários e recortes jornais;

**Referência:** serviços específicos de acesso do acervo geral.

Bibliotecas Carmen Sousa, Francisco Paulo Mendes e Vicente Salles

Acervo Especializado em Artes, Literatura e Língua Portuguesa.

## Acesso à informação online

Está disponível para pesquisa, nas bibliotecas, a base de dados **PERGAMUM**, que contém as publicações do acervo bibliográfico existente na Fundação ou via Internet (siga passo a passo).

1º passo: Conectar o seu Micro na Internet pelo seu provedor;

2º passo: Digite o endereço: [www.fcp.pa.gov.br](http://www.fcp.pa.gov.br)

3º passo: Clique em Biblioteca/consulta ao acervo

4º passo: Realize a pesquisa, digitando uma pista que pode ser o AUTOR, TÍTULO ou ASSUNTO.

5º passo: Aparecerá uma lista de obras relacionadas com a pista que você indicou e sua localização.

6º passo: Clique no título de sua preferência e você terá todas

## Carteira de Sócio

### Documentos necessários para cadastro:

- Documento oficial de identificação (RG ou Carteira de Habilitação ou Carteira de Trabalho ou Passaporte) - original ou xerox autenticada e CPF.

- Comprovante de residência ATUALIZADO (água, luz, telefone) ou Contracheque ou boleto bancário (fatura de cartão de crédito e matrícula escolar somente no nome do titular)

- Número de telefone residencial (de um familiar, vizinho ou trabalho) para confirmação de endereço e e-mail pessoal.

Os usuários que acessam o Infocentro recebem a carteira após conclusão do cadastro.

A renovação do cadastro ocorre anualmente, os documentos necessários para renovação são: comprovante de residência ATUALIZADO e cédula de identidade.

Na hipótese de perda, roubo, extravio ou danificação da Carteira de Sócio da Biblioteca, o usuário deverá solicitar a 2ª via, mediante pagamento de taxa no valor de R\$ 10,00 (dez

## Direitos dos Usuários

**Art. 15.** Atendidas às normas pertinentes a cada serviço constantes deste Regulamento são direitos dos usuários:

a) beneficiar-se de treinamento para uso dos serviços;

b) receber a Carteira de Sócio das Bibliotecas (mediante cadastro);

c) utilizar o serviço de empréstimo domiciliar do acervo bibliográfico, quanto o acervo disponibilizado para este serviço;

d) consultar e usar o acervo audiovisual com acesso às salas próprias da Biblioteca disponibilizadas ao público (Serviço disponível somente na Biblioteca Arthur Vianna);

e) utilizar a rede internet e wifi (serviço disponível somente na Biblioteca Arthur Vianna);

## Deveres dos usuários

**Art. 16.** São deveres dos usuários:

I - abster-se de adiantar com alimentos ou bebidas;

II - cumprir os prazos definidos neste Regulamento para devolução das obras e/ou publicações que tenham sido tomadas por empréstimo domiciliar;

III - utilizar, manter e devolver em perfeito estado de conservação, as obras e/ou publicações que lhe tenham sido entregues para consulta local ou empréstimo domiciliar;

IV - portar-se no recinto das bibliotecas de acordo com as normas do convívio social, em especial respeitando os direitos dos demais usuários;

V - cumprir as normas constantes deste Regulamento, e as determinações específicas sobre o funcionamento das bibliotecas do SBFCP, emanadas de sua administração;

VI - tratar com respeito os servidores e demais usuários;

VII - identificar-se sempre que solicitado por qualquer funcionário da Fundação Cultural do Estado do Pará - FCP ou pela segurança predial.

## Empréstimos

Categoria de Usuário	Empréstimo / Prazo
Público Geral e funcionários	2 livros / 10 dias corridos
Professores em geral	3 livros / 10 dias corridos
Idosos e pessoas com dificuldades de locomoção	2 livros / 14 dias corridos

## Penalidades

O descumprimento pelo usuário dos prazos de devolução estabelecidos para qualquer um dos serviços prestados pelas bibliotecas implicará na aplicação de multa no valor de R\$1,00 (um real) ao dia em atraso e por exemplar.

# Consulta ao Acervo



Artes Cênicas

Artes Visuais

Design

Literatura

Música

Multimídia

PÁGINA INICIAL > CONSULTA DO ACERVO > ACERVO BIBLIOGRÁFICO > CONSULTA DO ACERVO DA BIBLIOTECA



Meu Pergamum | Comentários Gerais | Sugestões Gerais

Login

Pesquisa Geral

Selecione outras pesquisas



Pesquisar

Limpar

Opções de consulta

Palavra |  Índice

Ordenação: Título

Unidade de Informação: Todas

Buscar por: Título

Ano de publicação:

Tipo de obra: Todas

Registros por página: 20

Coleção: Todas

Seja bem-vindo ao Sistema de Bibliotecas da Fundação Cultural do Pará - FCP

Biblioteca Pública Arthur Vianna - Centur  
Av. Gentil Bittencourt, 650 - Nazaré  
e-mail: cbpav@fcp.pa.gov.br - fones: (91)3202-4332/3202-4340  
Horário: de segunda a sexta-feira, das 8h30 às 19h.

# Aguardamos a sua visita



Obrigado!

